ESP Empresa de Servicios Públicos Villeta	**PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION AMBIENTAL (PIGA)**	**CODIGO: 100GE-F-28**
		VERSION 1
	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS ESP VILLETA	**DOCUMENTO CONTROLADO**
		FECHA EMISION: 01/09/2016

DIMENSION:	
LINEA ESTRATEGICA:	
PROGRAMA:	**PIGA (PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL)**
SUBPROGRAMA 1:	**PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA**
SUBPROGRAMA 2:	**PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA**
SUBPROGRAMA 3:	**PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS**
SUBPROGRAMA 4:	**BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES**
VIGENCIA:	**1 año**
PERIODO DEL PLAN DE ACCION:	**01-01-2024 al 31-12-2024**
PRESUPUESTO APROBADO:	

MISION: "Somos una empresa Villetana dedicada a la prestación de los servicios públicos de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y laboratorio de aguas con calidad, continuidad y cobertura, enfocada en una gestión eficaz y transparente en pro de satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas, mejorando continuamente los procesos y enfocados en la gestión del riesgo.."

VISION: "Para el 2024 seremos una empresa reconocida a nivel Departamental por la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y laboratorio de aguas eficaces y eficientes, promoviendo el fortalecimiento institucional hacia la mejora continua impactando positivamente el desarrollo del municipio."

POLITICA ORGANIZACIONAL: Nuestro compromiso es ofrecer servicios de Acueducto, Alcantarillado, Aseo y Laboratorio de aguas con eficacia y eficiencia, satisfaciendo las necesidades y expectativas de las partes interesadas a través del mejoramiento continuo, gestión transparente e innovación, la participación ciudadana y la gestión del riesgo, contribuyendo así al desarrollo de la comunidad Villetana,

SUBPROGRAMA PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	PROCESO (S) ASOCIADO (S)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	INDICADORES ESPECIFICOS	ESTRATEGIAS A EJECUTAR	ACTIVIDADES A EJECUTAR	REQUIERE FORMULACION PROYECTO	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACION	META	RESPONSABLE	PROGRAMACION EJECUCION META												Observaciones - Evaluación	Peso Porcentual	Cumplimiento Obtenido
			Nombre		Nombre			SI/NO					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
PIGA (PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL)	**PROGRAMA USO EFICIENTE DEL AGUA**	Establecer acciones que garanticen la minimización de impactos ambientales y la reducción de consumo del recurso hídrico en la E.S.P de Villeta	(Consumo per cápita de agua semestre I - Consumo per cápita de agua semestre II/ Consumo per cápita agua semestre I) * 100	Concientizar a los trabajadores oficiales y contratistas sobre el uso racional del agua.	(Número de personal capacitado / Número de personal total de la empresa) * 100	-Capacitar y sensibilizar a los colaboradores de la E.S.P de Villeta sobre el uso racional del recurso.	Planear, realizar y evaluar capacitaciones cada 4 meses. Realizar actividades lúdicas educativas con el fin de sensibilizar al personal	NO			Lograr ahorro en el consumo para el 2024	Talento Humano / Gerencia															
				Identificación de oportunidades de reducción del consumo.	(Número de actividades con consumo de agua identificadas / Número total de actividades realizadas en la sede principal con consumo de agua) * 100	Implementar estrategias para ahorro de agua en las instalaciones de la empresa	Realizar un análisis de las actividades que se ejecutan al interior de la sede y determinar cuáles provocan mayor consumo de agua.	NO				Jefe de planta/Profesional HSEQ															
				Cuantificar el recurso utilizado la planta administrativa y operativa.	N/A	-Adquirir e instalar medidores de caudal para la planta administrativa y operativa de la E.S.P de Villeta	Planear, realizar inspección y análisis de los puntos de agua de la planta principal. Adquirir medidores de caudal de acuerdo a los resultados. Instalar medidores necesarios para registrar el consumo de agua. Hacer seguimiento	NO				Almacén, Compras / Personal operativo															
				Evitar el deterioro del recurso realizando acciones preventivas y correctivas de las redes hidrosanitarias de la institución para controlar fugas.	(Número de acciones preventivas realizadas / número de acciones preventivas planeadas) * 100	-Realizar Mantenimiento en las instalaciones hidrosanitarias.	Programar mantenimiento junto con el personal operativo. Proporcionar elementos y material para cumplir con el mantenimiento. Cambiar instalaciones si es necesario	NO				Director AAA / Personal operativo															
				Implementar estrategias para disminuir el consumo del recurso.	(Número de estrategias implementadas / número de estrategias planeadas) * 100	-Instalar reductores de caudal en las instalaciones hidrosanitarias.	Programar, realizar inspección y análisis de las instalaciones. Instalar reductores de caudal, Hacer seguimiento	SI				Personal operativo															
																										TOTAL	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**
	PROGRAMA USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Promover mediante estrategias y actividades el uso racional de la energía en la E.S.P de Villeta en pro de la reducción de impactos ambientales y minimización de costos.	(Consumo per cápita de energía semestre I - Consumo per cápita de energía semestre II/ Consumo per cápita energía semestre I) * 100.	Concientizar a los trabajadores oficiales y contratistas sobre el uso racional de la energía	(Número de personal capacitado / Número de personal total de la empresa) * 100	-Capacitar y sensibilizar a los colaboradores de la E.S.P de Villeta sobre el uso racional de la energía.	Planear, realizar y evaluar capacitaciones cada 2 meses. Realizar actividades lúdicas educativas con el fin de sensibilizar al personal	NO			Lograr un ahorro del 2% en el consumo para el 2024	Talento Humano / Gerencia															
				Reducir el consumo energético mediante mantenimientos preventivos a los sistemas de iluminación y los aparatos electrónicos en la E.S.P de Villeta.	(Mantenimientos preventivos realizados / Mantenimientos preventivos planeados) * 100	-Realizar mantenimientos preventivos a los sistemas de iluminación y los aparatos electrónicos.	Programar mantenimiento junto con el personal encargado. Proporcionar elementos y material para cumplir con el mantenimiento. Hacer seguimiento	NO				Jefe de planta/ profesional HSEQ/Contratista encargado															
																										TOTAL	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**
	PROGRAMA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	Garantizar el buen uso, manejo y disposición de los residuos sólidos de la E.S.P del Municipio de Villeta con el fin de minimizar los posibles impactos negativos en los recursos suelo y agua.	(Número de estrategias ejecutadas / Número de estrategias planeadas)*100	Contribuir con la gestión integral de los Residuos Peligrosos del laboratorio de la E.S.P de Villeta	N/A	Socializar el PGIR a todos los colaboradores de la E.S.P de Villeta.	Planear, realizar y evaluar socialización. Realizar actividades lúdicas educativas con el fin de sensibilizar al personal	NO			Cumplir al 100% con las estrategias formuladas en el 2024	Director técnico Laboratorio / Inspector de aseo															
				Concientizar a los colaboradores sobre la correcta separación en la fuente de los residuos sólidos generados.	(Número de personal capacitado / Número de personal total de la empresa) * 100	-Capacitar a los colaboradores sobre la correcta separación en la fuente de los residuos sólidos generados.	Planear, realizar y evaluar capacitaciones . Realizar 3 capacitaciones en el año actividades lúdicas educativas con el fin de sensibilizar al personal	NO				Talento Humano / Inspector aseo															
				Concientizar a los colaboradores sobre el uso eficiente de los materiales y la cultura de las 3'R (Reciclar, Reducir, Reutilizar).		-Capacitar a los colaboradores sobre el uso eficiente de los materiales y la cultura de las 3'R (Reciclar, Reducir, Reutilizar).		NO				Talento Humano / Gerencia															
					(Número de Jornadas realizadas / Número de Jornadas planeadas) * 100	-Realizar jornadas de recolección de productos reciclables en la institución con el fin de reducir los residuos generados y darles un mejor uso.	Planear, realizar, evaluar y medir las jornadas de recolección de productos reciclables cada 3 meses.	SI				Talento Humano / Gerencia / Líderes de proceso / Encargado PIGA															
																										TOTAL	**#¡DIV/0!**	**#¡DIV/0!**
	BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	Aplicar estrategias de buenas prácticas ambientales en la E.S.P de Villeta y promover la replicación en su entorno cotidiano.	(Número de estrategias ejecutadas / Número de estrategias planeadas)*100	Implementar una estrategia de organización de las áreas de trabajo dentro de la institución que lleve a potencializar las capacidades de las personas en el manejo adecuado de sus espacios de trabajo para alcanzar mejores niveles de bienestar, a través del mejoramiento de la productividad.	N/A	-Realizar día ambiental con la participación de todos los colaboradores y visitantes	Programar con jefes de área. Realizar el día ambiental junto con actividades lúdicas y educativas. Adecuar un "punto ecológico" dentro de la empresa	NO			Cumplir con el 100% de las estrategias formuladas en el 2024	Todo el personal de la E.S.P															
						-Implementar la estrategia de las 5's Seiri (Clasificar), Seiton (Orden), Seiso (Limpieza), Seiketsu (Limpieza Estandarizada), Shitsuke (Disciplina) , la cual promueve ambientes de trabajo organizados.	Planear, realizar y evaluar capacitación sobre las 5's. Implementar las 5's. Hacer seguimiento	NO				Gerencia / Compras, almacén / Talento Humano															
				Socializar la política ambiental y los objetivos ambientales de la E.S.P de Villeta con los colaboradores y usuarios de la institución.	(Número de personal capacitado / Número de personal total de la empresa) * 100	-Socializar y evaluar el impacto de la política y objetivos ambientales de la institución.	Planear, realizar y evaluar capacitación. Realizar actividades lúdicas educativas con el fin de sensibilizar al personal	NO				Talento Humano / Gerencia															
						-Fomentar la impresión a doble cara, y para documentos internos se realice en papel reciclado	Planear, realizar y evaluar charla/sensibilización. Proponer ideas gráficas (stickers, carteleras) con información sobre esto.	NO				Talento Humano / Gerencia															
				Aprovechar y disminuir los residuos sólidos generados al mes	(Número de actividades ejecutadas / Número de actividades planeadas) * 100	-Realizar actividades de aprovechamiento de los residuos, donde se creen y adecuen productos nuevos	Planear, programar y realizar actividades lúdicas. Reciclar material aprovechable previamente separado.	NO				Todo el personal de la E.S.P															
				Concientizar a la comunidad de la ESP sobre la disposición final de residuos.	(Número de habitantes concientizados / Número total de habitantes) * 100	-Adquirir puntos ecologicos, conocidos como "el nuevo codigo de colores"	Planear, solicitar puntos ecológicos actuales. Organizar estos puntos con sus respectivas bolsas y colores.	NO				Almacén, Compras / Profesional HSEQ / Director AAA															
				Implementar acciones de mantenimiento y mejora en la planta principal de la E.S.P de Villeta, con el fin de embellecerla, reducir la contaminación y los focos de enfermedades	(Número de mantenimientos realizados / Número de mantenimientos planeados) * 100	-Realizar jornadas de mantenimiento y embellecimiento de la planta principal de la E.S.P con el fin de generar conciencia en los integrantes de la misma, y así mismo mejorar las zonas contaminadas de residuos	Programar mantenimiento junto con el personal encargado. Proporcionar elementos y material para cumplir con el mantenimiento. Hacer seguimiento	SI				Talento Humano / Gerencia / Líderes de proceso / Encargado PIGA															
					(Número de jornadas de reducción realizadas / Número de jornadas de reducción planeadas) * 100	-Realizar jornadas de reducción de focos de contaminación y propagación de zancudos.	Programar jornadas junto con el personal encargado. Proporcionar elementos y material para cumplir con el mantenimiento. Hacer seguimiento	SI				Talento Humano / Gerencia / Líderes de proceso / Encargado PIGA															
				Mejoramiento en la calidad de zonas verdes de la empresa.	N/A	Adquirir y sembrar plantas que contribuyan a mejorar el aspecto ambiental de la ESP Villeta	Planear, realizar inspección y análisis de los puntos de la zona verde de la planta principal. Adquirir plantas de acuerdo a los resultados.	SI				Talento Humano / Gerencia / Líderes de proceso / Encargado PIGA															
																										TOTAL	**#¡DIV/0!**	**0%**