

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA	Código: 700AB-F-15
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO	Documento Controlado
		Versión: 01
		Página: 1/ 10

(junio 25 del 2019)

## CONTRATO DE SUMINISTRO

### 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

En el marco del cumplimiento del PGIRS, en lo relacionado con incentivar y facilitar la separación en la fuente y el posterior reciclaje de los residuos sólidos, y en cumplimiento al Decreto 2981 de 2013, el cual "Reglamenta la prestación del servicio público de aseo" y en su Artículo 58. *Instalación de cestas o canastillas públicas de residuos sólidos en las vías y áreas públicas.* Las personas prestadoras del servicio de aseo deberán colocar canastillas o cestas, en vías y áreas públicas, para almacenamiento exclusivo de residuos sólidos producidos por los transeúntes. Para la ubicación de las cestas a cargo del prestador, se requerirá aprobación previa del municipio o distrito.

La recolección de los residuos sólidos depositados en las cestas es responsabilidad de las personas prestadoras del servicio público de aseo.

La persona prestadora del servicio público de aseo deberá llevar un inventario de las cestas que suministre, así como de su estado, para efectos de su mantenimiento y reposición.

Con base en lo anterior, se define como una de las estrategias para dar cumplimiento a la normatividad antes citada, es la adquisición de Puntos ecológicos de tres componentes para la disposición y clasificación de los residuos sólidos en la zona urbana y 2 centros poblados del municipio de Villeta, siendo esto beneficiarios dentro del 100% de la cobertura que presta la Empresa de Servicios Públicos ESP del Municipio de Villeta

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA	Código: 700AB-F-15
	<b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO</b>	Documento Controlado
		Versión: 01
		Página: 2/ 10

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

### 2.1. OBJETO

SUMINISTRO DE 35 PUNTOS ECOLOGICOS DE TRES COMPONENTES EN POLIETILENO DE 55 LITROS Y 5 PUNTOS ECOLOGICOS EN ACERO INOXIDABLE EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE UNA METAS DEL PGIRS.

### 2.2. ALCANCE

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	35	<b>PUNTO ECOLOGICO 55 LITROS CON TECHO</b> 1. Estructura metálica de tres puestos Tubo cuadrado CR de 5 x cal 1 platina de 2 x 1/8 y lamina CR x cal. 18 terminado en pintura electrostática negra 2. Tres canecas de 53 litros en plástico polietileno, tipo vaivén en color verde, azul, gris o rojo, según necesidad, marcadas con su tipo de artículo a reciclar con tapa vaivén 3. Tablero en vinilo color vivo marcado con tipo de residuo a depositar en cada caneca 4. techo en teja termoacústica
2	5	<b>PUNTO ECOLOGICO EN ACERO INOXIDABLE</b> 1. Trio de canecas medialuna en acero inoxidable canes en acero inoxidable 304 Techo y Valla en lámina metálicas y 3 canecas: Alto: 60 cm x Diámetro: 25 cm estructura en tubo cold rolld, en pintura electroestática información personalizada
TOTAL	40	PUNTOS ECOLOGICOS

**Nota:** Si es suministro de elementos fuera del Municipio, la propuesta o cotización debe incluir el transporte a las instalaciones de la empresa.

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del objeto contractual deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

3.1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato en la oportunidad, eficacia y calidad requeridas.

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA</b>	<b>Código:</b> 700AB-F-15
	<b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO</b>	<b>Documento</b> Controlado  <b>Versión:</b> 01 <b>Página:</b> 3/ 10

3.2. Entregar el suministro de los elementos requeridos en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos de Villeta E.S.P. en las cantidades y características de los productos solicitados.

3.3. Realizar inducción o entrenamiento del equipo, en caso de que aplique

3.4. Asegurar la entrega del equipo incluidos los accesorios, manuales y garantías, en caso de que aplique

3.5. Garantizar la calidad de los bienes suministrados.

3.6. Reemplazar a sus expensas y a entera satisfacción de la entidad, sin costo alguno, todos los elementos suministrados que resulten de mala calidad o con defecto de fabricación o que no cumplan con las condiciones exigidas por la ESP.

3.7. Apoyar al Gerente en los temas inherentes al objeto del contrato que éste requiera, cuando aplique

3.8. Rendir los informes que se requieran sobre sus actividades, en el caso en que aplique.

3.9. Cumplir las recomendaciones que le haga el Gerente en desarrollo del objeto del contrato.

3.10. Colaborar con la Empresa para que el objeto del contrato se cumpla y ofrezca las mejores condiciones de calidad.

3.11. Atender con celosa diligencia la gestión encomendada.

3.12. Constituir y mantener vigente la garantía única de cumplimiento tomada a favor de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS E.S.P. DE VILLETA durante el término de ejecución del contrato.

3.13. Realizar el pago al Sistema de Seguridad Social Integral, Salud, pensión, y Riesgos laborales conforme a la normatividad vigente.

3.14. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución de las obligaciones contractuales.

#### **4. OBLIGACIONES DE LA ESP VILLETA**

4.1. Exigir del Contratista la ejecución idónea del objeto del contrato.

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA</b>	<b>Código:</b> 700AB-F-15
	<b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO</b>	<b>Documento</b> Controlado
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página:</b> 4/ 10

4.2. Verificar el cumplimiento de las especificaciones en caso de suministros y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de servicios como parte de las actividades de supervisión.

4.3. Pagar el valor del presente contrato en la forma pactada.

4.4. Aprobar la Garantía única que en debida forma constituya el contratista.

4.5. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las Obligaciones contractuales.

4.6. Suministrar los elementos necesarios para la ejecución del objeto contractual, si a Ello hubiere lugar.

4.7. El supervisor debe informar oportunamente cualquier novedad o inconsistencia en el cumplimiento del objeto contractual

4.8. Verificar el aporte de parafiscales por parte del contratista

4.9. Liquidar el contrato.

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es cuarenta y cinco días (45) días, y será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. Cualquier modificación al plazo deberá constar por escrito.

## 6. VALOR Y FORMA DE PAGO

El valor del contrato será hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$34.800.000.00) m/c incluido IVA y todos los demás costos directos e indirectos.

El valor total del contrato será cancelado por la ESP DE VILLETA, al Contratista, así: 50% como pago anticipado y el 50% restante contra entrega a satisfacción de acuerdo a lo suministrado, previa certificación por parte del supervisor y la presentación del informe detallado de la labor realizada y/o cuenta de cobro o factura del CONTRATISTA al CONTRATANTE, con mínimo dos días de anticipación a la fecha de vencimiento de cada pago y la acreditación del pago de las obligaciones al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, AFP y ARL) y Parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar y Sena).

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA</b>	<b>Código:</b> 700AB-F-15
	<b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO</b>	<b>Documento</b> Controlado
		<b>Versión:</b> 01
		<b>Página:</b> 5/ 10

## 7. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrar es SUMINISTRO.

## 8. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN:

En atención al presupuesto del presente proceso contractual, y teniendo en cuenta la Ley 142 de 1994 y el manual de contratación de la ESP de VILLETA la contratación se realizara mediante una Invitación para presentar la propuesta.

## 9. ANÁLISIS TÉCNICO Y ECONÓMICO QUE SOPORTA EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL

### Estudio del Mercado.

Se tuvieron en cuenta cotizaciones de personas naturales y jurídicas para su suministro vía internet, con el fin de asegurar valores benéficos para la empresa

### Estudio técnico

Para el suministro de los presentes elementos o artículos, el proveedor debe cumplir con las especificaciones técnicas del presente estudio, demostrado a través de la propuesta o en las cotizaciones en el momento de la verificación de las condiciones.

## 10. REQUISITOS HABILITANTES

### 10.1. REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS.

El proponente deberá acompañar su propuesta con:

1.-. Carta de presentación de la oferta

2.-. Certificado de existencia y representación legal expedido con antelación no mayor a tres (3) meses a la fecha de presentación de la oferta. (Personas jurídicas) El objeto social de la sociedad deberá permitir la ejecución del objeto de la presente invitación.

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA	Código: 700AB-F-15
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO	Documento Controlado
		Versión: 01
		Página: 6/ 10

3.-. Fotocopia Cédula de Ciudadanía de la Persona Natural o del representante legal de la persona jurídica si es del caso.

4.-. Registro Único Tributario

5.-. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía (de la persona natural o Representante Legal)

6.-. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)

7.-. Certificado de no estar reportado en el Boletín de responsables Fiscales (Contraloría General de la República)

8.-. Acreditación de afiliación y pago al día al Sistema de Seguridad Social y de pagos de aportes parafiscales, mediante la presentación de certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando sea el caso, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. En el caso que se presente una persona natural deberá acreditar dicha circunstancia mediante certificación suscrita por ella misma, en donde certifica que se encuentra al día en sus pagos.

## 11. RIESGOS

La planificación de la contratación abarca la identificación y gestión del riesgo a nivel general (corrupción) y a nivel específico.

Los riesgos se valoran **multiplicando** la probabilidad y el impacto y así definir los controles para evitar su materialización.

Esta valoración se basa en las siguientes escalas:

### Escala probabilidad:

ESCALA	PROBABILIDAD
1	No probable
2	Poco probable

	<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA</b>	<b>Código:</b> 700AB-F-15
	<b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO</b>	<b>Documento Controlado:</b>  <b>Versión:</b> 01 <b>Página:</b> 7/10


3	Medianamente probable
4	Probable
5	Muy probable

**Escala consecuencia o impacto:**

ESCALA	CONSECUENCIAS
1	Si el hecho llegara a presentarse tendría efectos imperceptibles sobre el contrato o proyecto
2	Si el hecho llegara a presentarse tendría efectos mínimos sobre el contrato o proyecto
3	Si el hecho llegara a presentarse tendría efectos bajos sobre el contrato o proyecto
4	Si el hecho llegara a presentarse tendría efectos altos sobre el contrato o proyecto
5	Si el hecho llegara a presentarse tendría efectos graves en el contrato o proyecto y en la empresa en general

**Identificación de Riesgos generales:**

ITEM	DESCRIPCION	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALOR	DESCRIPCION DEL CONTROL
------	-------------	--------------	---------	-------	-------------------------

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE <b>VILLET A</b>	Código: 700AB-F-15
		Documento Controlado
	<b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO</b>	Versión: 01 Página: 8/ 10

1	Incumplimiento del objeto contractual	1	5	5	El informe de supervisión
2	Incumplimiento de las especificaciones del producto y/o servicio	1	5	5	Verificación de lo recibido e informe de supervisión.
3	Incoherencia entre los valores cotizados y los facturados	1	2	2	Verificar la cotización versus el CDP y luego la factura versus el pago y el CDP
4	Incumplimiento en los tiempos contratados	3	3	9	Informe de supervisión versus la propuesta
5	Favorecimiento para el otorgamiento del contrato sin el cumplimiento de los requisitos	2	5	10	Lista chequeo Verificación de documentos soporte Verificación estudio técnico
6	Recibir dadas a cambio de realizar u omitir requisitos habilitantes	2	5	10	Capacitación sobre las implicaciones de recibir dadas.

#### Identificación de riesgos específicos:

Este aplica específicamente para el objeto contractual

ITEM	DESCRIPCION	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALOR	DESCRIPCION DEL CONTROL
1	Defectos los puntos ecológicos	2	5	10	Póliza de garantía

#### Riesgos no asumidos por las partes:



	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA	Código: 700AB-F-15
	<b>ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO</b>	Documento Controlado
		Versión: 01
		Página: 9/ 10

**FUERZA MAYOR:** Eventos fuera del control de las partes, que impiden continuar con la ejecución del contrato temporal o definitivamente. En caso de ocurrencia las obligaciones afectadas se suspenderán hasta que se pueda reanudar el contrato o, en caso de persistir hacer imposible su continuación, se dará por terminado el contrato. No habrá lugar a reclamaciones, ni reconocimientos de una parte a la otra, por la imposibilidad del cumplimiento de sus obligaciones. Los eventos temporales de fuerza mayor que causen demoras pueden resolverse siempre que las partes acuerden quien asume los costos.

## 12. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

De conformidad al objeto del contrato del Presente proceso contractual el contratista deberá otorgar garantía única que ampare los siguientes riesgos:

1. CUMPLIMIENTO 10% del valor del contrato por un término igual al término de ejecución y 4 meses más.
- 2.- CALIDAD por el 20% del valor del contrato por el término de ejecución del contrato y un año más.
3. MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO cuya cuantía será equivalente al 100% del valor del mismo, y con vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.

## 13. SUPERVISIÓN

La supervisión y control de ejecución del contrato, será ejercida por la persona que designe el Gerente para tal fin.

**OSCAR LEANDRO BENAVIDES**  
 GERENTE  
 ESP Villeta

**ANDREA GONZÁLEZ CIFUENTES**  
 Profesional en Contratación  
 ESP Villeta

	EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS E. S. P. DEL MUNICIPIO DE VILLETA	Código: 700AB-F-15
	ESTUDIOS PREVIOS CONTRATO DE SUMINISTRO	Documento Controlado
		Versión: 01
		Página: 10/ 10

**OLVIER ELIAS MUÑETONES GAITAN**  
 Asesor Jurídico  
 ESP Villeta